

# HÁZIREND



## Galgamácsai Fekete István Általános Iskola

Utolsó módosítás: 2026. február 4.

2183 Galgamácsa, Iskola u. 3.  
telefon: 28-489-012 valamint 06-30-250-8602  
igazgató: 06-30-250-6683  
e-mail: titkarsag@gmiskola.hu  
www.gmiskola.hu  
OM 032366

## TARTALOM

A Házirend jogszabályi alapja.....	4
A Házirend célja és feladata.....	4
A Házirend hatálya.....	4
A Házirend nyilvánossága.....	5
A tanulók jogai és kötelességei .....	6
A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok .....	8
Öltözködésre vonatkozó szabályok .....	8
Védő, óvó intézkedések.....	9
A diákkörök működésének rendje.....	9
A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	10
Az intézmény munkarendje.....	11
A csengetési rend és a tanítási órák közötti szünetek rendje.....	12
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében.....	13
Az intézmény helységeinek használata .....	14
Az iskolában és az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás.....	15
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje .....	16
Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje .....	16
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések .....	16
A tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok.....	17
A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	19
A figyelmeztető, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	20
Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.....	21
Az osztályozó vizsga szabályozása .....	22
Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje és korlátai.....	22
Az elégséges osztályzat megállapításának intézményi szabályai .....	23
Tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges, részben szükséges tárgyak szabályozása .....	23
A tanulók által az iskolába bevitt dolgok elhelyezése, a bevitel bejelentése, tiltása, korlátozása.....	23
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja .....	24

Helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai .....	24
Az étkezési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	25
A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai .....	26
A házirend közzététele, nyilvánosságra hozása .....	26

---

# HÁZIREND

mely a **GALGAMÁCSAI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
(2183 Galgamácsa, Iskola u. 3. OM azonosítója: 032366)  
tanulói jogviszonyra, az intézmény működésére és működtetésére vonatkozó rendelkezéseit  
tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

## A Házirend jogszabályi alapja

Külső szabályzók:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

Belső szabályzók:

- Nevelőtestületi határozatok
- Az intézmény pedagógiai programja
- Az intézmény szervezeti és működési szabályzata

## A Házirend célja és feladata

1. A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, a törvényi elvárásoknak való megfelelés érvényesítését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## A Házirend hatálya

3. A Házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, gondviselőinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak. A házirend megszegése jelen házirendben valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt szankciókat vonja maga után.

4. A Házirend előírásai azokra az iskolai, az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt és azokra az iskolán kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
5. A Házirend előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás ideje alatt, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvények területén a rendezvény ideje alatt.
6. Az iskola házirendje állapítja meg a köznevelési törvényben, továbbá a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.
7. A házirend előírhatja az iskolába a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

### **A Házirend nyilvánossága**

8. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, gondviselőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
9. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető
  - Az intézmény honlapján: [www.gmiskola.hu](http://www.gmiskola.hu)
  - Az intézmény bejáratánál a faliújságon
  - Az iskola irattárában
  - Az iskola nevelői szobájában
  - Az iskola igazgatójánál
  - A munkaközösségek vezetőinél
  - A diákönkormányzatot segítő nevelőnél
10. A Házirend kivonatát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor átadjuk a szülőnek.
11. Az újonnan elfogadott vagy módosított Házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell
  - a tanulókat osztályfőnöki órán
  - a szülőket a szülői értekezleten
12. A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük
  - a tanulókkal az első tanítási napon
  - a szülőkkal az első szülői értekezleten
13. A Házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, az igazgató-helyettestől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

## A tanulók jogai és kötelességei

### 14. A tanuló joga, hogy ...

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- az éves munkatervben meghatározott programokon részt vegyen és erről megfelelő tájékoztatást is kapjon.
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- a nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcstan oktatásban vegyen részt.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben, vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai, könyvtári szolgáltatást.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- hogy jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- hogy kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
- választó és választható legyen a diákképviselőben.
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

#### 15. A tanuló kötelessége, hogy ...

- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- óvja saját és társai testi épségét.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket.
- betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben állapota ezt lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült.

- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában.
- rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- tegyen eleget - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- tartsa be az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a tornaterem és szaktantermek rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- őrizze meg és az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.

#### **A testnevelési órákra, edzésekre (sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok**

16. A felsős tanulók testnevelés órára a lépcsőfeljárat előtt, alsósok az osztályuk előtt sorakoznak, majd a testnevelő tanár felügyeletével vonulnak le az öltözőkbe.
17. A tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
18. A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai ruházat helyett sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, fehér póló, fekete tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
19. A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, fülbevalót, testékszert, műkörmöt (utóbbi technika órán sem viselhetnek).
20. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.
21. A tornaterem, valamint az iskola egész területén dohányozni tilos.

#### **Öltözködésre vonatkozó szabályok**

22. Az iskola tanulóinak egész megjelenése, öltözködése és hajviselete legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól és különbségektől mentes.
23. Fejezze ki azt az értékrendet, amelyet az intézmény pedagógusai, vezetése képvisel.
24. A jó ízlést sértő öltözékekben az iskolába a tanulók nem járhatnak. A jó ízlés határainak megállapítása nem a diákokkal folytatott vita konszenzusos eredménye, hanem az iskola pedagógusainak és nevelőtestületének joga és kötelessége.
25. Az épületen belül napszemüveg, valamint a fejét takaró kapucni, sapka (stb.) nem viselhető.

26. Az iskolában a tanuló nem hordhat, és nem viselhet megütközést keltő ékszert, divatcikket, frizurát, valamint az életkornak nem megfelelő öltözékek és kozmetikai szerek használata sem megengedett.
27. Iskolaidőben tilos a testékszerek használata, kivéve a lányoknál a fülbevaló.
28. A fiúk esetében a nadrág minimum a térd fölött egy (vízszintes) tenyérnyire érjen vagy annál hosszabb legyen. Az ing, póló takarja el a vállat és felsőtestet.
29. A lányok esetében a szoknya legalább térdig, a nadrág minimum a térd fölött egy tenyérnyire érjen, vagy azoknál hosszabb legyen. A póló, blúz stb. takarja el a felsőtestet és ne legyen rajta dekoltázs.
30. Lányoknak tilos a haspóló viselete.

### **Védő, óvó intézkedések**

31. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során felhívjuk a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ezenkívül kémia, fizika, digitális kultúra, testnevelés tantárgyból a tantárgy jellegéből adódó balesetvédelmi oktatásban részesülnek.
32. Az iskolában esős, sáros, havas idő esetén higiéniai és egészségvédelmi okokból váltócipő használata kötelező.
33. Szándékos, illetve véletlen rongálás esetén az okozott kárt a tanulónak jelenteni kell.
34. A tanulók kiemelten óvják az iskola dekorációját.
35. Minden tanulói balesetet azonnal jelenteni kell az iskolatitkári irodában, melyről baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni.
36. Az informatika szaktanteremben valamint a tornateremben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
37. A tanulóknak az iskola egész területén (tantermekben, folyósokon, udvaron) úgy kell közlekedniük, viselkedniük, hogy azzal sem mások, sem maguk testi épségét ne veszélyeztessék.

### **A diákkörök működésének rendje**

38. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: művészeti csoport, bármilyen érdeklődési kör.
39. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
40. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.
41. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik annak szabályzata szerint.

42. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az 5-8. osztályból két-két fő képviselőt (küldöttet) választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

43. A tanulókat az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

44. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az elektronikus ellenőrzőn, a KRÉTA-n keresztül tájékoztatják.

45. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján, évente egy alkalommal pedig Diákközgyűlésen közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösséggel. A véleménynyilvánítási joggal úgy élhetnek, hogy ne sérüljön a tanulók és az intézmény alkalmazottainak személyiségi jogai.

46. Rendszeres iskolagyűlések alkalmával lehetőség nyílik az elért eredmények, sikerek ismertetésére, illetve problémák felvetésére.

47. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

- az iskola igazgatója:
  - az SZMK választmányi ülésén
  - a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán
  - az iskola internetes honlapján (gmiskola.hu), közösségi felületén (facebook.hu) keresztül folyamatosan tájékoztatja.
- az osztályfőnökök:
  - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

48. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatjuk:

- Szóban:
  - A szülői értekezleten
  - A nevelők fogadóóráin
  - A nyílt tanítási napokon
  - A rendkívüli összehívott megbeszéléseken
- Írásban
  - Naptári emlékeztetőben
  - Az iskola KRÉTA üzenő felületén.
  - Az iskolai KRÉTA felületen elérhető elektronikus napló használatával. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés a tanév elején átvehető tanulói és szülői felhasználó név és jelszó megadásával lehetséges

49. A szülői értekezletek és a nevelők fogadó óráinak időpontjait tanévenként az iskola munkaterve tartalmazza.

50. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösséggel.

## Az intézmény munkarendje

51. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.00 órától a magasabb szintű jogszabályban előírtaknak megfelelően igény szerint biztosítjuk. Az iskolába a tanulóknak reggel 7.00 óra és 7.45 között kell megérkezniük. A 7.00 órától érkező gyermekeket ügyeletes tanár fogadja, és felügyel rájuk. A tanteremben a tanuló előkészül a tanítási órákra. A tanuló szünetekben gondjaival elsősorban az ügyeletes pedagógushoz fordul.
52. Az intézményben váltócipő használata kötelező szeptember 1-jétől a tanév végéig, kivéve a szeptember, május, június hónapokat, amikor jó idő esetén a váltócipő használata nem kötelező.
53. Az intézmény 7.50 órakor bezárja kapuit. Tűzvédelmi szempontból bármikor ki lehet jutni az épületből, mert belülről kilincsel nyitható az ajtó, de kívül csak gomb található, így kívülről ezután csak a titkarság telefonszámának felhívása után lehet az intézménybe bejutni. Csak azok tartózkodhatnak az iskolában, akik ott dolgoznak, tanulnak, illetve hivatalos ügyet intéznek. A szülők a belső ajtóig kísérhetik gyermekeiket, és a tanítás után is ott várhatják meg őket. Az elsős szülők az egy hetes beszoktatási időben felkísérhetik gyermekeiket a tanterembe. Délután csak a délutáni foglalkozáson résztvevők és a foglalkozásokra váró diákok tartózkodhatnak az intézményben.
54. Az óra befejeztével a tanulók előkészítik a következő órára a felszerelést, és a hetesek kivételével kimennek a szünetek rendjében meghatározott ügyelettel ellátott helyekre.
55. Az udvari szünetben az osztályok az udvaron felsorakoznak, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint az osztálytermekbe vonulnak.
56. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató) engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató adhat engedélyt. A távozásról az osztályfőnök értesíti a nap folyamán még érintett pedagógusokat.
57. A bejáró tanulók a tanóra befejezése, illetve az ebéd elfogyasztása után csak a busz indulása előtt 10 perccel az ügyeletes tanár engedélyével indulhatnak el a buszmegállóba, addig az iskola területén tartózkodnak az ügyeletes tanár felügyeletével.
58. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 9.00-12.00 és 14.00-15.00 óra, pénteken 9.00-12.00 óra között.
59. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.
60. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
- 61.** Szülők, gondviselők az intézménybe csak az intézményvezető vagy az ügyeletes pedagógus engedélyével léphetnek.

### A csengetési rend és a tanítási órák közötti szünetek rendje

tanítási óra	szünet	tartózkodás szünetben	
		jó idő esetén	rossz idő esetén
<b>1. óra</b> 7.50-8.35	8.35-8.45	Folyosón vagy tanteremben	a folyosón vagy a teremben
<b>2. óra</b> 8.45-9.30	9.30-9.45	<b>tízórai szünet:</b> alsósok a tanteremben, felsősök a tanteremben és az ebédlőben tízórainak. Az ebédlőben étkezőknek sorakozó a betonos udvaron. Csak az ügyeletes nevelővel indulhatnak el tízóraini a gyerekek. Aki megette a tízórait, a betonos udvaron, a folyosón vagy a teremben tartózkodhat.	<b>tízórai szünet:</b> alsósok a tanteremben, felsősök a tanteremben és az ebédlőben tízórainak. Az ebédlőben étkezők a folyosón sorakoznak. Csak az ügyeletes nevelővel indulhatnak el tízóraini a gyerekek. Aki megette a tízórait, a folyosón vagy a teremben tartózkodhat.
<b>3. óra</b> 9.45-10.30	10.30-10.40	betonos udvaron	a folyosón vagy a teremben
<b>4. óra</b> 10.40-11.25	11.25-11.35	a betonos udvaron, a folyosón vagy a teremben tartózkodhatnak a gyerekek	a folyosón vagy a teremben
<b>5. óra</b> 11.35-12.20	12.20-12.25	a folyosón vagy a teremben tartózkodhatnak a gyerekek	a folyosón vagy a teremben
<b>6. óra</b> 12.25-13.10	13.10-13.35	Ebédészünet. Az ebédeltetés az órarend függvényében történik. <b>A</b> várakozó gyerekek (buszra, délutáni foglalkozásra) a betonos udvaron tartózkodhatnak	Ebédészünet. Az ebédeltetés az órarend függvényében történik. <b>A</b> várakozó gyerekek (buszra, délutáni foglalkozásra) a kijelölt tanteremben tartózkodhatnak
<b>7. óra</b> 13.35-14.20	14.20-14.30	a folyosón vagy a teremben	a folyosón vagy a teremben
<b>8. óra</b> 14.25-15.10		A tanóra után a tanulók uzsonnáznak, a bejáró tanulók 15.20-kor indulhatnak a buszhoz.	A tanóra után a tanulók uzsonnáznak, a bejáró tanulók 15.20-kor indulhatnak a buszhoz.
<b>9. óra</b> 15.15-16.00		16.00 órakor minden tanuló távozik az intézményből	16.00 órakor minden tanuló távozik az intézményből

*A rövidített órák csengetési rendje az alábbiak szerint alakul:*

1. óra	7.50-8.25
2. óra	8.35-9.10
3. óra	9.25-10.00
4. óra	10.10-10.45
5. óra	10.55-11.30
6. óra	11.35-12.10

62. Az ebédeltetés rendje a tanév órarendjéhez igazítva külön kerül meghatározásra és kihirdetésre.
63. Az ebédeltetés során elsőbbséget élveznek a bejáró tanulók, akiknek délutáni foglalkozásuk nincs. A további beosztás a délutáni foglalkozások rendje szerint történik.

**A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

64. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
- Az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért.
  - Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
  - A tűz és balesetvédelmi valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért.
  - Az iskola szervezeti és működési szabályzatában valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
65. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. A tanítás után a tanuló a padjából kiszedi a szemetet, a székeket összerakja, és a nevelő kíséretével elhagyja a tantermet. Felső tagozaton a padban semmi nem maradhat.
66. A tanulók az iskolában nem rágógumizhatnak, szotyolázhatnak, energiatalt nem ihatnak.
67. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
- Osztályonként két-két hetes.
  - Két folyosói tanulói ügyeletes.
68. A hetesek megbízása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
- Gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta az órát tartó nevelő utasítása szerint).
  - A szünetben a termet kiszellőztetik.
  - Az udvari szünetben a tanulókat az udvarra kiküldik.
  - A szünetben a hetesek a tanteremben maradnak, felügyelnek az osztály rendjére.
  - Az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik.
  - Az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat.

- Ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot.
  - Az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
69. Az ötödik, hatodik, hetedik és a nyolcadik évfolyamos tanulók – külön beosztás szerint – reggel 7.30 és 7.50 óra között, valamint az óráközi szünetekben a folyosón tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az iskolai diákönkormányzat osztja be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.
70. A mosdót és a mellékhelyiséget mindenki köteles a rendeltetésének megfelelően használni. A WC-t minden használat után le kell öblíteni, a WC-papírt a rendeltetésének megfelelően kell használni! WC használat után a kézmosás kötelező!
71. A vízcsapot használat után el kell zárni! Vízét szétlocsolni, fröcskölni a csúszásveszély miatt tilos, ha a padlózat valamilyen okból mégis vizes lett, a tanuló köteles haladéktalanul szólni az ügyeletesnek! Vizes kézzel a villanykapcsolóhoz nyúlni tilos!
72. A mosdók és a WC-k ajtaját csukva kell tartani.
73. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezés alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, az órákhoz szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: szertáros, térképfelelős.
74. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

### **Az intézmény helységeinek használata**

75. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.
76. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról.
77. A tanulók a WC-mosdóhelyiséget elsősorban a szünetekben használhatják, óráról csak rendkívüli esetben lehet kimenni.
78. Enni a szünetekben, elsősorban a tízórai- és ebédszünetben lehet, a megfelelő folyadékpótlásról mindenki lehetőleg a szünetekben gondoskodik. A tízórait a tanulók a tantermeikben, a felsős étkezők az ebédlőben fogyaszthatják el.
79. A kémia szaktanteremben, a táblajáték teremben, az informatika teremben és a tornateremben, tanuló engedély nélkül nem tartózkodhat.
80. Az intézmény helységeinek állapotára és felszereltségére a tanuló köteles vigyázni, azok állapotát megővni.
81. A tantermekben elhelyezett zongorákat a tanulók csak a zeneoktatás alkalmával, pedagógus engedélyével használhatják.
82. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola tantermeit, létesítményeit, illetve eszközeit (pl.

sportlétesítmények, számítógépek, stb.) a tanulók – kizárólag tanári vagy felnőtt felügyelet és felelősségvállalás mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

83. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

84. A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított egyhavi összegének ötven százalékát,
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított öthavi összegét.

#### **Az iskolában és az iskola által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás**

85. A tanulók fegyelmezetlen viselkedésükkel a tanítási óra, iskolai rendezvény menetét nem zavarhatják.

86. Tilos a tanulónak ...

- az iskola épületét, berendezési tárgyait, felszerelését rongálni.
- szeszes italt fogyasztani.
- dohányozni. A dohányzásra vonatkozó korlátozást megsértő ellen az intézmény eljárás lefolytatását kezdeményezheti.
- kábítószer terjesztani, fogyasztani.
- bármilyen fegyvernek minősülő tárgyat, szűrő- és vágóeszközt, tűzgyújtó eszközt, vegyszert, robbanószer behozni
- energiatalt, koffeintartalmú italt behozni, fogyasztani.
- behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.
- szotyolázni, tökmagozni.
- rágógumizni.
- agresszív, csúfolódó, megalázó vagy durva módon viselkedni, erőszakoskodni.
- trágár, durva kifejezéseket használni.
- a tanítási órán mobiltelefont, digitális zenelejátszót vagy bármi más a tanítás megzavarására alkalmas eszközt használni.
- az intézményben balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, mások testi épségét veszélyeztetni.
- ruháján, felszerelésén tiltott jelképeket viselni.
- műkörmöt viselni.
- nem megfelelő (másokat megbotránkoztató) ruházatban, hajviselettel megjelenni.
- testékszert viselni.

Ezek a cselekedetek súlyosan elítélendők, és a köznevelési törvény alapján fegyelmi büntetés hatálya alá esnek.

### **A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

87. Tanulmányi idő alatt az alábbi vizsgák tehetők le az intézményben:

- Osztályozó vizsga: az adott tanév első félévének utolsó hete, a második félév utolsó előtti hete
- Javítóvizsga: minden évben augusztus 21-28. között az iskola által megjelölt napon.
- Különbözeti vizsga: szaktanárral egyeztetett időpontban
- Pótlóvizsga időpontját az intézményvezető határozza meg.

### **Az osztályozó vizsgára jelentkezés módja, határideje**

88. A hatályos jogszabályok alapján a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- szülői kérésre egyéni munkarend szerint teljesíti tankötelezettségét. Az életvitelszerűen külföldön tartózkodó tanuló esetén a félévi osztályozó vizsga alól az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.
- szakértői javaslat alapján, ha sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanuló
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az egy tanévben az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- a törvény által meghatározott időnél (250 óra, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-a) többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet

89. A tanulmányok alatti vizsgák időpontjáról a szülő a vizsga előtt legkésőbb 2 héttel levélben értesítést kap.

### **A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések**

60. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

61. A szülő egy tanév folyamán gyermekének hat alkalmat igazolhat. Hat napot meghaladó hiányzás esetén a szülő írásban kérheti az iskola igazgatójának engedélyét a távolmaradásra. A szülő köteles a hiányzás első napján bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek vagy az iskolatitkárnak.

62. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha a tanuló visszaérkezését követő 5 napon belül nem igazolja távolmaradását.

63. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, igazolnia kell. A tanuló késését az órát tartó pedagógus az elektronikus naplóban jelzi. A sorozatos késések percei

összeadónak. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

#### Eljárásrend az igazolatlan hiányzások jelzésére

<b>Igazolatlan mulasztás</b>	<b>Értesít</b>	<b>Értesítendő</b>	<b>Következmények</b>
1. óra/első alkalom vagy 45 percnyi késés	Osztályfőnök	Szülő	Felhívás a későbbi igazolatlan mulasztások következményeire
10. óra	Igazgató	Gyermekjóléti szolgálat	A gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
30. óra	Igazgató	általános szabálysértési hatóság, gyermekjóléti központ	A gyermekjóléti szolgálat közreműködik a gyermek szülőjének értesítésében.
50. óra	Igazgató	a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóság, gyermekjóléti központot	

#### A tanórán kívüli foglalkozások rendjével kapcsolatos szabályok

64. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott év elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
65. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

66. Az iskola által szervezett délutáni foglalkozásokra (szakkörök, versenyek, sportfoglalkozások) a tanulók a pedagógusok felügyelete alatt várakoznak.
67. Az iskolai foglalkozások befejezése után a tanuló az iskola területén nem tartózkodhat.
68. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

### ***Komplex Alapprogram keretében délutáni alprogrami foglalkozások és „Te órád” foglalkozás***

- Minden alprogram legalább heti egy órában összevont életkori csoportokban valósul meg.
- A délutáni alprogrami foglalkozások az alábbiak: testmozgásalapú alprogram, művészetalapú alprogram, digitális alapú alprogram, logikaalapú alprogram, életgyakorlat-alapú alprogram.
- A foglalkozások elsősorban a 7. tanítási órában valósulnak meg, azonban az aktuális tanév órarendje ezt kis mértékben felülírhatja.
- Az alprogramok mellett a 8. tanítási órában az érdeklődéshez, tanulási ütemhez és egyéni igényekhez igazított, ún. „Te órád” foglalkozás valósul meg.
- A „Te órád” a tanulók által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, koresoport, érdeklődési kör szerint szervezett is.
- A mindennapos testnevelés kapcsán a testmozgásalapú alprogramot az iskolai sportkör valósítja meg.
- Az alprogramokra, a „Te órád” foglalkozásra a jelentkezés írásban, a tanév elején történik. Ettől eltérni a szülő írásbeli kérésére igazgatói engedéllyel lehet.

### ***Ünnepélyek***

- Ünnepélyeken időben és ünnepi öltözékben felöltözve jelennek meg a tanulók. (lányok: fehér blúz, fekete nadrág vagy szoknya, fiúk: fehér ing, fekete nadrág)

### ***Iskolai sportkör***

- Az iskolai sportfoglalkozások a tanórai testnevelés órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testmozgását, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- A sportköri foglalkozásokra év elején lehet jelentkezni. A jelentkezés során kézilabda és labdarúgás sportköri foglalkozásból lehet választani.

### ***Versenyek, vetélkedők, bemutatók***

- A tehetséges tanulók további fejlesztését segítik a különféle versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában az éves munkaterv szerint rendszeresen szervezünk.
- A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli – az éves munkatervben rögzített – versenyeken való részvételre, tehetséggondozó foglalkozásokon is felkészítjük.

### ***Kirándulások***

- Az iskola pedagógusai a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára kirándulásokat szervezhetnek. A tanulók részvétele a kirándulásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- Amennyiben a tanulók számára szervezett ingyenes kirándulásra tanulási időben kerül sor, a kirándulásra el nem ment tanulónak részt kell vennie más osztályban a tanórai foglalkozásokon.

### ***Szabadidős foglalkozások***

- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház, mozi- és múzeumlátogatások, úszás, táncos rendezvények).
- A tanulók részvétele a szabadidős tevékenységeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

### ***Iskolai könyvtár***

- A tanulók egyéni tanulását, önképzését a nyitvatartási időben látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár tagja lehet az iskola valamennyi tanulója, beiratkozni a könyvtáros tanárnál lehet. A könyvtár működési rendjét az SZMSZ tartalmazza.

## **A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

90. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.
91. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki
- eredményes kulturális tevékenységet folytat
  - kimagasló sportteljesítményt ér el
  - a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.
92. Az alábbi írásbeli dicséretet alkalmazhatók:
- szaktanári
  - osztályfőnöki
  - igazgatói
  - nevelőtestületi
93. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. A tanulók a tanév végén könyvvel, oklevéllel jutalmazhatók.
94. A jutalmak odaítéléséről – pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után a nevelőtestület dönt.
- Könyv és oklevél: példás szorgalmú, példás magatartású, valamennyi tantárgyból jeles értékelésű tanuló.
  - Könyv és oklevél: példás szorgalmú, jó magatartású, valamennyi tantárgyból jeles értékelésű tanuló.

- Könyv és oklevél: példás vagy jó magatartású, jeles tanulmányi eredményű tanuló (1. évfolyamon kiválóan megfelelt, maximum 2 jól megfelelt értékeléssel, 2-8. osztályban 4,7 tanulmányi átlagtól).
  - Könyv és oklevél: felső tagozaton példás vagy jó magatartásért, jó tanulmányi eredményért. (tanulmányi átlag 4,5 - 4,69)
  - Könyv és oklevél: annak a 8. osztályos tanulónak, aki a 8 év alatt kiemelkedő közösségi munkát végzett.
  - Könyv és oklevél: az a 8. osztályos tanuló, aki a 8 év alatt kiemelkedő tanulmányi munkát végzett.
  - Könyv és nevelőtestületi dicséret: kiemelkedő tanulmányi eredményért (minimum 5 tantárgyi dicséret), versenyeredményért, nyelvvizsga megszerzésért, sporteredményért.
  - Az országos versenyeken elért eredményeket a tanévzáró ünnepélyen az igazgató ismerteti.
  - Tantestületi egyedi döntés
95. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.
96. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanuló közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, kulturális hozzájárulás (hangverseny, színház, vagy kiállítás látogatásához).

### **A figyelmeztető, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

97. Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:
- fegyelmező intézkedés
  - fegyelmi büntetés
98. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelyről indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. Fegyelmező intézkedés lehet szóbeli vagy írásbeli.
99. Szóbeli figyelmeztetés az alábbi esetekben adható:
- szaktanári szóbeli figyelmeztetés*
- a tantárgy követelményeinek nem teljesítése,
  - felszerelési hiány, házi feladat többszöri hiánya,
  - az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,
  - tanítás előtt vagy az óráközi szünetben történt fegyelmezetlenség miatt,
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés*

- a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségzegése és a Házirend enyhébb megsértése,
  - igazolatlan mulasztás miatt.
100. Írásbeli fegyelmező intézkedés a szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali írásbeli fegyelmező intézkedés alkalmazását teszi szükségessé.
101. Írásbeli figyelmeztetés formái:
- osztályfőnöki, illetve szaktanári figyelmeztetés: a házirend előírásainak megszegéséért
  - osztályfőnöki, illetve szaktanári intés: a házirend előírásait sorozatosan és/vagy súlyosan megszegi a tanuló.
  - osztályfőnöki illetve szaktanári rovó: a tanórak rendjét, menetét magatartásával zavarja, saját és társai testi épségét súlyosan veszélyezteti, az iskolai közösség és/vagy tanulótársai tulajdonát szándékosan megrongálja, bármely okiratot meghamisítja, az iskola dolgozóinak, tanulótársainak emberi jogait szándékosan megsérti.
  - Igazgatói figyelmeztetés illetve intés: igen súlyos vétséget elkövető tanuló kapja.
  - Nevelőtestületi figyelmeztetés: Fegyelmi eljárást követően adható.

**Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

102. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
103. Ezek az alapvető érdekek az alábbiak:
- emberi méltóság tiszteletben tartása
  - az egyenlő bánásmód elve
  - a személyi biztonsághoz, a testi-lelki egészséghez való jog érvényesülése
  - a művelődéshez való jog érvényesülése
  - a véleménynyilvánítás szabadsága
  - a gyermek/tanuló társadalmi integrációja
104. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést az intézmény haladéktalanul benyújtja.
105. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

106. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.
107. A vizsgálat alapján a bizottság megítéli, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.
108. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.
109. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.
110. Az alkalmazandó intézkedések az alábbiak lehetnek:
  - kötelező részvétel érzékenyítő foglalkozáson, programon
  - személyes egyeztetésen, mediáción való részvétel
  - rendkívüli szülői értekezlet az érintett osztályban, közösségben
  - iskolapszichológus bevonása
  - pedagógiai asszisztens bevonása
  - iskolarendőr bevonása
  - szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése (sni, btmn felmerülése esetén)
  - amennyiben a szülő kezdeményezi: egyéni tanrend kérelmezése (orvosi indokoltság, szakértői vizsgálat alapú indokoltság esetén), vagy szintén kizárólag szülői kezdeményezésre: önkéntes iskolaváltás – ezek az intézmény részéről nem lehetnek önkényes, egyoldalú intézkedések
  - jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé
  - jelzés a gyámhivatal felé
  - fegyelmező intézkedések
  - fegyelmi eljárás

### **Az osztályozó vizsga szabályozása**

A tantárgyankénti követelmények a Pedagógiai program helyi tantervének tantárgyankénti követelményeiben található.

### **Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje és korlátai**

111. Az írásbeli felelet idejéről és témájáról a pedagógus előre nem köteles tájékoztatni a tanulókat.
112. Egy tanítási napon az osztályközösség csak kettő témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár 1 héttel előre közli a tanulókkal, rögzíti a KRÉTA-ban. A tanárnak

minden dolgozatot két héten belül ki kell javítania és az érdemjegyeket az elektronikus naplóban rögzíteni. Témazáró dolgozat pótlásáról és annak időpontjáról a szaktanár dönt.

### **Az elégséges osztályzat megállapításának intézményi szabályai**

113. A tanuló félévi, évvégi tantárgyi érdemjegye megállapításakor elégséges osztályzatot akkor kaphat, ha a tanév során szerzett érdemjegyeinek átlaga eléri az 1,5-et.
114. Javítóvizsgán elégséges osztályzatot abban az esetben kaphat a tanuló, ha az írásbeli vizsgaeredménye eléri a 30 %-ot.
115. Több tantárgyból tett javítóvizsga esetén csak abban az esetben léphet magasabb évfolyamba, ha minden javítóvizsgás tantárgyból elégséges osztályzatot kapott.

### **Tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez nem szükséges, részben szükséges tárgyak szabályozása**

116. A tanuló az intézménybe nem hozhat be a közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, olyan tárgyat, melynek birtoklása szabálysértő és büntetendő, valamint olyan terméket, amely tizennyolc évet be nem töltött személynek nem értékesíthető.
117. Az intézménybe a tanulók behozhatják saját tulajdonú telekommunikációs eszközeit – mobiltelefonjaikat, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközeit, az internetelésre alkalmas okoseszközeit – azonban a tanítási nap megkezdése előtt, az osztályterembe érkezéskor azt kötelesek leadni, a gyűjtőkosarakba elhelyezni.
118. Amennyiben a leadott készülék sérült, annak ténye feljegyzésre kerül, valamint a sérülésről fénykép készül.
119. A leadott eszközök a tanári irodában elzárásra kerülnek, a tanítási nap végén azt visszakapják. Az a tanuló, aki telekommunikációs eszközét nem adta le és napközben ez kiderül, köteles a tanárnak átadni. Az elvett telefont az iskola csak a szülőnek adja át.
120. A telekommunikációs eszköz tanulónál csak abban az esetben lehet a nap folyamán, ha az igazgató egészségügyi célból, vagy az órát tartó pedagógus pedagógiai, oktatási célból engedélyezte.
121. Az intézmény területén, helységeiben kép- és hangfelvétel csak igazgatói engedéllyel készíthető. Az engedély nélkül készült felvételeket a rögzítő köteles felszólításra megsemmisíteni.

### **A tanulók által az iskolába bevitt dolgok elhelyezése, a bevitel bejelentése, tiltása, korlátozása**

122. A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges dolgot a tanulók kötelesek leadni megőrzésre.
123. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát), valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak.

124. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanításhoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

### **A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja**

125. Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése, könyvtári állományba vétele és a tanulókhöz történő eljuttatása.
126. A hatályos jogszabályok alapján iskolánk minden tanulója ingyenesen kapja meg a tankönyveket.
127. Az iskola az ingyenes tankönyvet az iskolai könyvtárból kölcsönzés útján biztosítja a tanulóknak egy tanévre, illetve addig, míg az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni.
128. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A tankönyvkölcsönzéssel, a tankönyv megrongálásával, illetve a tankönyv elvesztésével okozott kárt a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője oly módon köteles megtéríteni, hogy az elveszett, megrongált tankönyvvel megegyező vagy későbbi kiadású példányt megvásárol és eljuttat az iskolai könyvtár számára.
129. Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető megbízza az aktuális tanév a tankönyvellátásban közreműködő tankönyvfelelőst. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.
130. A tankönyvrendelés lezárását követően a Dunakeszi Tankerületi Központ, mint fenntartó az ellenőrzés után azt jóváhagyja, kifejezve ezzel egyetértését.

### **Helyhiány miatt nem teljesített felvételi, átvételi kérelmek közötti sorsolás lebonyolításának szabályai**

131. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendelet előírásai alapján iskolánk minden iskolánkba jelentkező tanulót felvesz, aki a fenntartó által meghatározott kötelező beiskolázási körzetben lakik.
132. Ha ilyenkor több felvételi kérelem érkezik az iskolába, mint a felvehető tanulók száma, akkor a felvételtől az iskola sorsolás útján dönt.
133. A sorsolás lebonyolításának szabályai:
- A sorsolás nyilvános.
  - A sorsolásra a felvételi kérelmet benyújtó szülőket meg kell hívni.
  - A meghívónak tartalmaznia kell a sorsolás helyszínét, a sorsolás időpontját, a sorsolásban érintett tanulók számát, valamint a felvehető tanulók számát.

- d. A sorsolás helyszíne az iskola épülete.
  - e. A sorsolást a felvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak utolsó napja után tizenöt napon belül le kell bonyolítani.
  - f. A sorsolást az ez alkalomra létrehozott sorsolási bizottság szervezi meg és bonyolítja le.
  - g. A sorsolási bizottság tagjai: az alsós munkaközösség vezetője, a szülői szervezet képviselője, a leendő első osztályos tanító(k), az iskola igazgatóhelyettese, a jegyzőkönyvvezető.
  - h. A sorsolási bizottság elnöke: az iskola igazgatóhelyettese.
  - i. A sorsolás elején a megjelent szülőkkal ismertetni kell a sorsolás menetét és a sorsolási bizottság tagjait.
  - j. A felvételi kérelmeket jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt kell behelyezni a sorsolási urnába.
  - k. Az urnából a sorsolási bizottság egyik tagja veszi ki egyesével a borítékokat, majd mindenki számára jól hallhatóan felolvassa a borítékban levő tanuló nevét.
  - l. Az egymás után kihúzott tanulók nevét a jegyzőkönyvvezető a kihúzás sorrendjében azonnal rögzíti a jegyzőkönyvben.
  - m. A sorsolás eredményeképpen minden jelentkezőt rangsorolni kell.
  - n. A sorsolás menetéről a sorsolás közben jegyzőkönyvet kell felvenni.
  - o. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a sorsolás időpontját, a sorsolás helyszínét, a sorsolási bizottság tagjainak nevét, a felvételi kérelmet benyújtó szülők és tanulók nevét, a felvehető tanulók számát, a kihúzás sorrendjében a tanulók nevét, a sorsolás eredményeképpen az iskolába felvett és az elutasított tanulók nevét, a keltezést, valamint a sorsolási bizottság elnökének és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
  - p. Az elkészült jegyzőkönyvet a sorsolás végén a jelenlevőkkel ismertetni kell.
134. A sorsolás után az iskola igazgatója – sorsolás eredményének megfelelően – a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozatot hoz, melyet hivatalos formában eljuttat a felvételi kérelmet benyújtó szülőknek

#### **Az étkezési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

135. Az étkezési díjat az önkormányzat által meghatározott napokon kell befizetni. Pótbefizetésre van mód, aminek az időpontját az ételmezésvezető határozza meg.
136. Amennyiben az étkezési díjat az előírt időben nem fizetik be, a Hivatal felszólítást küld a szülő részére és a hátralék rendezéséig megtagadhatja az étkezés biztosítását. Az étkezési díj befizetése az ételmezésvezető irodájában (2183 Galgamácsa, Vasút u. 6.) történik az étkezési nyilvántartási nyomtatvány adatai szerint, befizetési igazolás kiadása mellett.
137. A tanulói hiányzások miatt keletkezett túlfizetések a következő hónapi befizetésnél levonásra kerülnek.
138. Az ételmezésvezető minden hónapban a pótbefizetési nap után hátralékos listát készít a tartozókról, és azt megküldi a jegyzőnek.
139. A szolgáltatás lemondása a tanuló vagy a szülő kötelessége, személyesen, írásban vagy telefonon történhet az iskolatitkárnál vagy az ételmezésvezetőnél.

140. A kedvezményes étkeztetés lehetőségéről és a jogosultságok igazolásához szükséges dokumentumokról, valamint a benyújtás rendjéről az iskola tájékoztatja a szülőket, azonban az igazolásokat az élmezésvezetők/Hivatalban kell leadni.

### **A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

141. A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
142. A Házirend tervezetét megvitatják az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályok, véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
143. A Házirend tervezetét a nevelők megvitatják, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
144. A Házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet véleményét.
145. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat egyetértését, a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
146. A Házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, jóváhagyja az igazgató.
147. A jóváhagyás után az iskolavezetés biztosítja a dokumentum nyilvánosságra hozatalát és sokszorosítását.
148. Az érvényben lévő Házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet.

### **A házirend közzététele, nyilvánosságra hozása**

149. A Házirend nyilvánosságát az intézmény honlapján való megjelenés biztosítja. Elhelyezése az alábbi módon történik.

<b>Házirend helye</b>	<b>Tárolási módja</b>	<b>Példányszám</b>	<b>A példány sorszáma</b>
Igazgatói iroda	Nyomtatott és elektronikus	1	1.
Igazgatóhelyettesi iroda	Nyomtatott és elektronikus	1	2.
Titkarság	Nyomtatott és elektronikus	1	3.
Tanári	Nyomtatott	1	4.
Tankerület	Elektronikus	1	5.

A nyomtatott formát az igazgató által hitelesített formában kell elhelyezni.

## Melléletek

1. sz. melléklet – Nevelőtestületi határozat a Házirend módosításának elfogadásáról
2. sz. melléklet – Mindentudó illemtudó
3. sz. melléklet – Rendkívüli intézményi szabályok a koronavírus járvány megelőzése érdekében

Galgamácsa, 2024. augusztus 30.

.....  
Kovács Zsolt  
igazgató

---

1. sz. melléklet

**Nevelőtestületi határozat a Házirend módosításának elfogadásáról**

**Határozatszám:** klik032366001/00696-1/2024

**Tárgy:** Házirend módosításának elfogadásáról

**Készült:** A 2024. augusztus 30-ai tantestületi értekezlet jegyzőkönyve alapján

**Határozat**

A Galgamácsai Fekete István Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény Házirendjének módosítását

**elfogadja.**

A nevelőtestület a határozatot egyhangúan elfogadta.

Galgamácsa, 2024. augusztus 30.

.....  
Kovács Zsolt  
igazgató

## 2. sz. melléklet **Mindentudó illemtudó**

A Galgamácsai Fekete István Általános Iskola közösségének elvárásai az iskolába járó tanulók magatartásával, viselkedésével kapcsolatosan.

### **1. A köszönés kultúrája**

Udvariassan, a helyzethez, napszakhoz alkalmazkodva köszönj, sohase zsebre dugott kézzel. Elköszönésed általában a viszontlátásra való utalást jelentse. A magyar nyelvben a „jó reggelt”, a „jó napot”, a „jó estét”, a „jó éjszakát” kifejezésekhez az udvariasság szerint megkívánja a „kívánok” szó hozzátételét. Hazánkban sajátos köszönési formát a „kezét csókolom” és változatai, mint pl. „csókolom”, ezt felső tagozatra váltsd fel a napszaknak megfelelő köszönéssel. Érthető hangon, tekintettartással kísérve, lehetőleg előre köszönj, de mindenképp gondolj a nem és kor szerinti elvárásokra. Legyél tisztában azzal, hogy a köszönést elmulasztani vagy nem viszonzni udvariatlanság.

#### **Jó, ha tudod!**

Napszakhoz kötődő köszönés általában magázódással jár. Ha tegeződő köszönést alkalmazod – pl. szervusz, szia, helló, stb. – vedd figyelembe, hogy a bizalmas változat csak régi, jó ismerősök, osztálytársak között szokás. (A tegező köszönés a „Servus humillimus sum” – „Legalázatosabb szolgája vagyok” – latin kifejezésből származik.) Kézfogás az üdvözlés legrégebbi formája, a fegyvertelenség, tehát a barátság jelképe. Előre köszön a férfinak a nőnek, a fiatalabb az idősebbnek, a fiú a lánynak, a belépő a bent lévőnek. Ha egy teremben – azonos térben – azonos személlyel többször találkozol, elég naponta egyszer köszönnöd. Az üdvözlésed legyen kellően hangos.

### **2. A társas érintkezés – a társalgás kultúrája**

**Beszélgetés.** Úgy beszélj, hogy megértse, akinek szól a mondanivalód, tehát fogalmazz értelmesen és nézz arra, akihez beszélsz. Hallgasd végig beszélgetőtársad, ne vágj a szavába. Beszélgetés közben ne kiabálj, hanem válassz a társalgásnak megfelelő hangerőt, kerülj a szükségtelen gesztikulálást és testmozgást. Szabatos magyar beszédre törekedj, a szlenget és a médiában divatos (semmitmondó) szófordulatokat kerülj. Ne engedj meg magadnak durva kifejezéseket, ne káromkodj – még a felvágás kedvéért sem. Ne adjon felmentést az sem, hogy újságokban, filmen, színházban és a felnőttek beszédében ez sajnos gyakran előfordul. Étkezés közben módjával beszélj, de tele szájjal ne beszélj.

**Vita – diskurzus – disputa.** Egy véleménnyel kapcsolatban, mindig fenntarthatod saját véleményed. A legjobb vitázók, szinte észrevétlenül mondanak ellent. Hallgasd meg vitapartnered, érvelj igazad mellett, ha meggyőztek, ismerd el.

A társakra ne kényszerítsd rá folytonosan a saját témádat, hanem keress közös társalogni valót. A témaválasztásban is légy ügyes, mert az az érdekes tárgyalás hajtóereje.

Veleszületett testi adottságok, képességek nem képezhetik gúny tárgyát, ha ilyet tapasztalsz, ne csatlakozz.

### **Jó, ha tudod!**

A vicc jópofa dolog, de bánj vele óvatosan, mert igen veszélyes. Élcek és szójátékok egy ideig népszerűsíthetnek téged, de az örök sziporkázás tartalmi mondanivaló nélkül egy idő után unalmassá válik.

### **3. A megjelenés kultúrája**

Az öltözet.

A tisztaság és ápoltság alapkövetelmény.

#### **Jó, ha tudod!**

Öltözéked divatos, csinos lehet, de kihívó nem. Ezzel együtt fogadd el mások divatszokásait. Az öltözeted az alkalomhoz illő legyen. Hétköznapi helyzetekben kényelmes, de tiszta ruházatot válassz. Színházban, koncerten jelenj meg elegánsan, vegyél fel csinos ruhát. Az iskolai ünnepeken is legyél elegáns, az öltözék is segít abban, hogy az alkalomhoz illően viselkedj. A sulibulira csinosan és a korodnak megfelelően öltözz, kerülj a feltűnősködést. Kerüld a túlékszerezettséget, a balesetveszélyes ékszereket. A zsebkendő a ruházat része. Használatánál a feltűnésmentességre törekedj (látványosan kibontani, összehajtogatni gusztustalan).

**Ápoltság – higiénia.** Ne feledd: rossz benyomást kelt a koszos, lenőtt, ápolatlan, beszakadt körmök látványa. A fehér, egészséges fogak mindenkit lenyűgöznek. (A lyukas fog rossz lehelettel jár.) A frizurád formája sokféle lehet, mégis igyekezz egyéniségedhez illőt választani. Alapkövetelmény itt is az ápoltság.

### **4. Tereink használata**

Ha épületbe lépsz, vedd le a sapkád – természetesen a hölgyek öltözetének része a fejfedő, így rájuk ez az illemszabály nem vonatkozik. Környezeted tükrözzön igényességet, rendszereteket. Használj mindent rendeltetésének megfelelően, ne rongáld bútorait, berendezéseit. Kerüld a balesetet okozó helyzeteket, s hívd fel rá a társaid figyelmét is. Ne szemetelj! Kerüld a kötekedő gyerekeket, ha ez nem sikerül, kérj segítséget az ügyeletestől. A könyvtárban csendesen társalogj, ne zavard az olvasókat. Az ebédlőben tartsd be az étkezés alapvető szabályait. Az étel nem játék. A WC-t, a mosdót a higiéniai szabályoknak megfelelően használd, arra is gondold, hogy utánad még más is használni akarja.

#### **Jó, ha tudod!**

Az iskolai közlekedésben is „jobbra tarts” van, pl. a folyosón, a lépcsőn.

### **5. Viszonyulás az embertársakhoz (idősek, felnőttek, korosztályod, a másik nem)**

Életkorodnak megfelelően viselkedj mindenkivel. Megkülönböztetett figyelemmel legyél az idősek iránt. A felnőttekkel szemben viselkedj tisztelettudóan. Legyél pontos, a pontosság az egymás iránti megbecsülés, a másik tiszteletét fejezi ki. A barátságos viselkedés javítja a te közérzetet is, ezért kerülj pl. a verekedést. Legyél előzőkeny, segítőkész. Tartsd tiszteletben mások érzelmeit.

#### **Jó, ha tudod!**

A nőket – lányokat, a fiúk – férfiak a jobbjukon vezették pl. séta közben. Ez a hagyomány a régi idők kardviselési szokásaiból alakult ki. Lépcsőn felfelé a férfiak – fiúk, a lányokat – nőket előre engedik, lefelé menet viszont a férfiak – fiúk – haladnak elől. Lehetőség szerint pl. rendezvényeken, érkezéskor – távozáskor – a férfiak – fiúk – le- és felsegítik a partnernőjük kabátját.

## **6. Tolerancia**

Legyél türelmes azzal a társaddal szemben is, aki pl. a tanulásban valamilyen oknál fogva akadályozott, esetleg külső tulajdonságait vagy gondolatai miatt eltér a megszokottól. Mások vallási vagy egyéb meggyőződését ne kritizáld. Fogadd el a másságot, a nehéz helyzetben lévő emberek segítségét tartsd természetesnek.

### 3. sz. melléklet

#### **Rendkívüli intézményi szabályok a koronavírus járvány megelőzése érdekében**

1. Az iskola épületébe csak az intézményben tanuló diákok és az intézményben dolgozó felnőttek léphetnek be!
2. Amennyiben egy időben többen érkeznek a bejáráshoz, úgy a bejárat előtt, a távolságtartás szabályainak (1,5m) megtartásával kell várakozni.
3. A belépéskor a falra felszerelt testhőmérséklet mérőn mindenki köteles megmérni testhőmérsékletét.
4. Amennyiben valamelyik tanulónál a lázmérő lázat mutat, az a tanuló nem léphet be az intézménybe
5. Amennyiben a tanuló lázas, a szülőt haladéktalanul értesítjük, hogy gyermekét a legrövidebb időn belül vigye haza, és vegye fel a kapcsolatot a gyermek orvosával.
6. A szülő érkezéséig a lázas gyermeket elkülönítjük..
7. Újra iskolába csak a gyógyulását megállapító orvosi igazolással jöhet.
8. Az előtérben kötelező a kézfertőtlenítő használata!
9. Belépés után minden tanuló köteles a saját tantermében, a saját helyén tartózkodni!
10. A közösségi tereken kötelező a szájmaszk használata.
11. A tantermekben, tanóra alatt a szájmaszk használata nem kötelező, de megengedett.
12. Amennyiben valaki szájmaszkot használ, emiatt hátrányos megkülönböztetés nem érheti!
13. Tilos más osztály tantermébe át-, bemenni! Amennyiben valami miatt ez elengedhetetlenül szükséges, akkor az osztályfőnök vagy az ügyeletes tanár segítségét kell kérni!
14. A tanítási órák szünetében kerülni kell a csoportosulást, a más osztályba járó tanulókkal az érintkezést! Ez az udvari szünetekre is fokozottan érvényes.
15. Az óráközi szünetekben a tantermek ajtóit kötelező nyitva tartani!
16. Étkezések előtt valamint az informatika terembe lépéskor kötelező a kézmosás, kézfertőtlenítés!
17. Saját kézfertőtlenítő használható.
18. A mosdóhelyiségekben egyszerre 4 tanuló tartózkodhat, a többiek a folyosón kötelesek várakozni, a védőtávolság (1,5 m) megtartásával!
19. A mosdó használata után a kézmosás kötelező!
20. Minden tanuló köteles a napi utolsó foglalkozása után, a lehető leggyorsabban elhagyni az épületet illetve a bejárók az ügyeletes tanár engedélyét követően!